

京都学歯患者の登録方法

- ①保険証情報入力後、[患者登録]画面右下の[訂正番号]欄に「50」と入力し[Enter]キーを押します。
※または、[50 特殊]をダブルクリックします。

- ②[特殊情報の入力]画面にて、[特殊]欄に「京都学歯」と入力します。
- ③徴収方法 (F2) を「徴収なし」に変更し、[OK (F12)] で [特殊情報の入力] 画面を閉じます。
※学歯公費番号「64265002」は入力不要です。
[40 受給者番号]にも入力しないでください。

- ④[患者登録]画面右上の [一部負担] 「徴収なし：0 円」と表示されていることを確認してください。
- ⑤「終了(F12)」をクリックし保存します。

※今まで通り学校記号を入力している場合も請求可能ですので、既存の京都学歯患者の登録を変更する必要はございません。