

オンライン再請求 初期設定マニュアル【MIC palette 対応】

～ オンライン再請求を新たに始める医院様 ～

はじめに

- ・ オンライン返戻再請求を新たに始める医院様向けのマニュアルとなります。
- ・ 初期設定のため、設定は1回のみとなります。
- ・ この作業は返戻ファイルのダウンロード前に行ってください
 この作業は、返戻ファイルを palette に自動で取り込むために必要な初期設定手順となります。
 初期設定を行ってから、返戻ファイルをダウンロードして頂くようお願い致します。
 返戻ファイルダウンロードについては「返戻ファイルダウンロードマニュアル【MICpalette 対応】」をご参照ください。

<初期設定 操作の流れ>

作業順	操作の内容
1	オンライン返戻再請求を使用するための palette 環境設定を設定
2	再請求済みの返戻ファイルの削除【該当の場合のみ】

作業を行う PC について

以下のパターンから、医院様の環境に該当するパターンの PC で作業を行ってください。

パターン 1

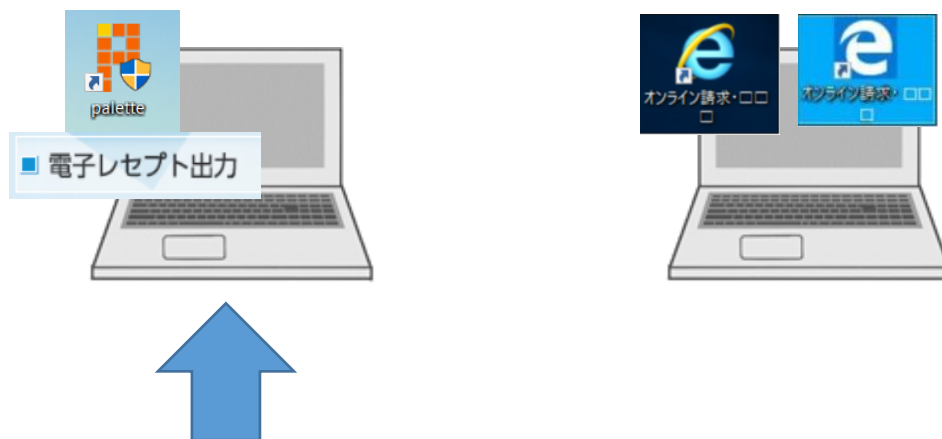
「レセプト出力作業」と「オンライン請求」を 1 つの PC で行っている



palette の入っている PC で 3 ページ目以降の初期設定 操作の流れを行ってください。

パターン 2

「レセプト出力作業」と「オンライン請求」を別々の PC で行っている



palette の入っている PC で 3 ページ目以降の初期設定 操作の流れを行ってください。

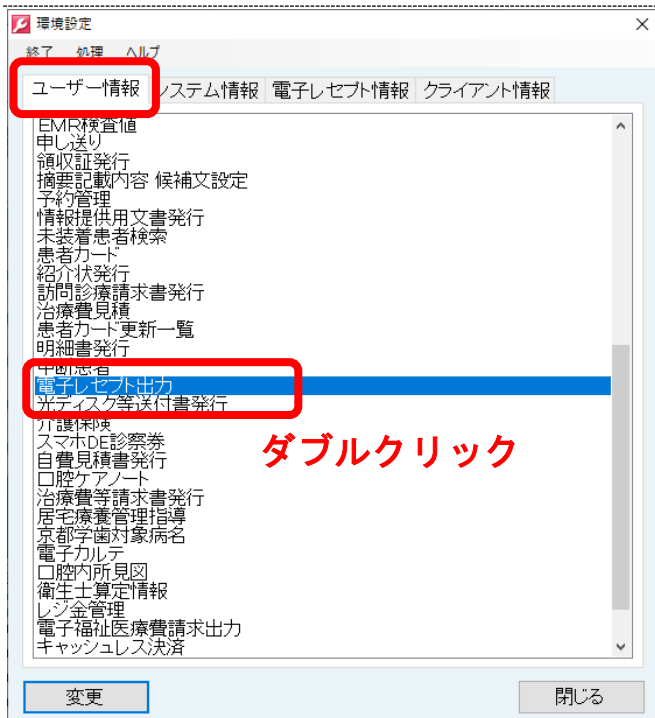
初期設定 操作の流れ

1. オンライン返戻再請求を使用するための palette 環境設定を設定

1.1 palette メインメニューから「メンテナンス業務」→「環境設定」の順にクリックします



1.2 ユーザー情報の「電子レセプト出力」をダブルクリックします



1.3 「オンライン再請求」の「当月請求分に返戻再請求を含める」にチェックをして**保存**をクリックします

電子レセプト出力の設定

電子レセプト出力

電子レセプト出力を行わない

電子レセプト出力を行う

確認試験を行う

■医療機関名称 - 社会保険診療報酬支払基金用

■医療機関名称 - 国民健康保険団体連合会用

電子レセプト請求方法

フロッピーディスク MO

オンライン CD-R

特療患者を含める

国保請求書に集計する

国保総括表に集計する

診療内容登録で電子レセプトのチェックを行う

被災レセプトを出力する

月遅れ請求患者管理

月遅れ請求患者を管理する

オンライン再請求

当月請求分に返戻再請求を含める

保存 破棄

① チェックを付ける

② クリック

1.4 クライアント情報をクリックし「オンライン再請求」をダブルクリックします

環境設定

終了 処理 ヘルプ

ユーザー情報 システム情報 電子レセプト情報 **クライアント情報**

来院患者管理

シェーマ

画像システムとのリンク

外部アプリとのリンク

OCXの登録

患者カード更新一覧

スマホDE診察券/カスタマーディスプレイ

ショートカット作成

釣銭機連携

ログイン・ログアウト管理

プリンタの再設定

予約連携

精算機連携

オンライン資格確認

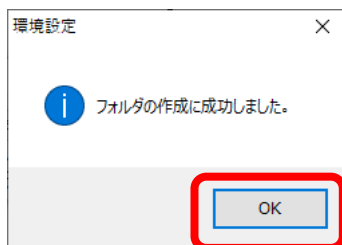
オンライン再請求

変更 閉じる

① クリック

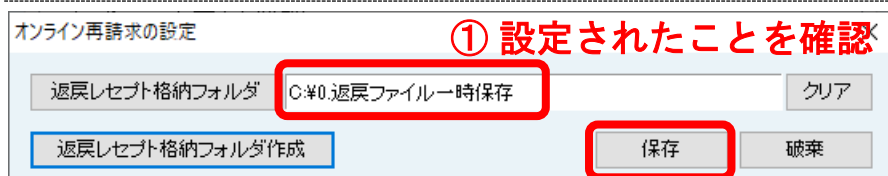
② ダブルクリック

1.5 返戻レセプト格納フォルダ作成をクリックします

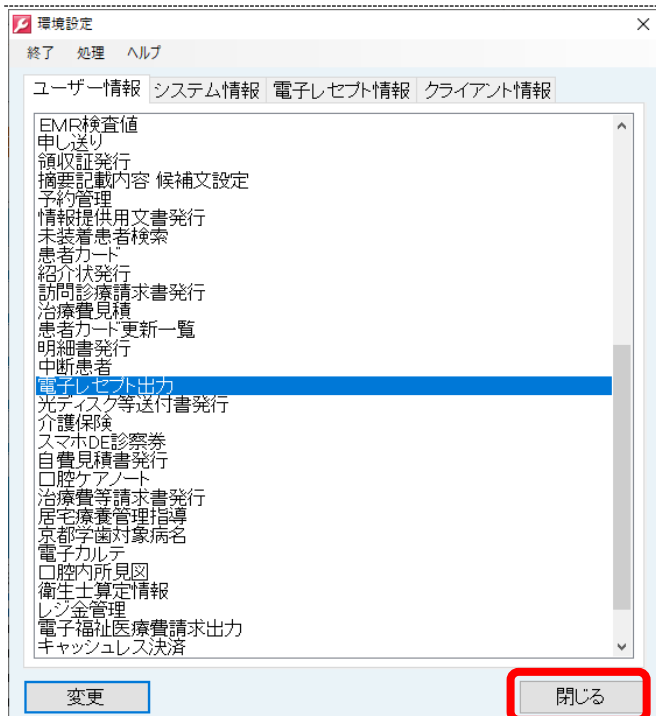


フォルダ作成に成功のメッセージが表示されますので
OKをクリックします。

1.6 返戻レセプト格納フォルダが設定されたことを確認し、保存をクリックします



1.7 閉じるをクリックして環境設定を終了します



以上で環境設定の設定は終了です。

引き続き、手順2（6ページ）へお進みください。



以降の手順は、ミックからの案内で事前に返戻ファイル保存フォルダを作成していた場合のみ行ってください。
該当しない場合は以降の手順は行う必要がありませんので、初期設定は終了となります。

2. 再請求済みの返戻ファイルの削除【該当の場合のみ】

再請求済みの返戻ファイルがある場合はあらかじめ削除が必要です。

例) 返戻ファイルをダウンロードしたが、紙で再請求した場合など

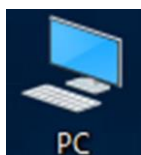


この場合の返戻ファイルの削除は、palette の「診療業務」を開く前に行う必要があります。

2.1 次のいずれかのパターンでエクスプローラーを開きます（どれか1つで問題ありません）

パターン1

デスクトップの「PC」をダブルクリックします。

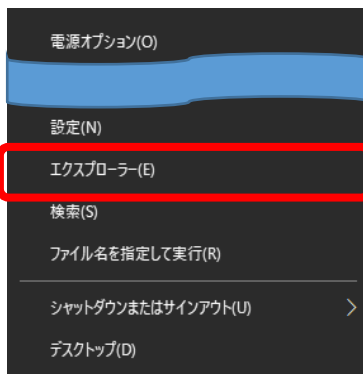
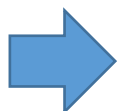


医院様の環境によっては「コンピューター」の場合もあります。

パターン2

画面左下の Windows マークを右クリックし、エクスプローラー（E）をクリックする。

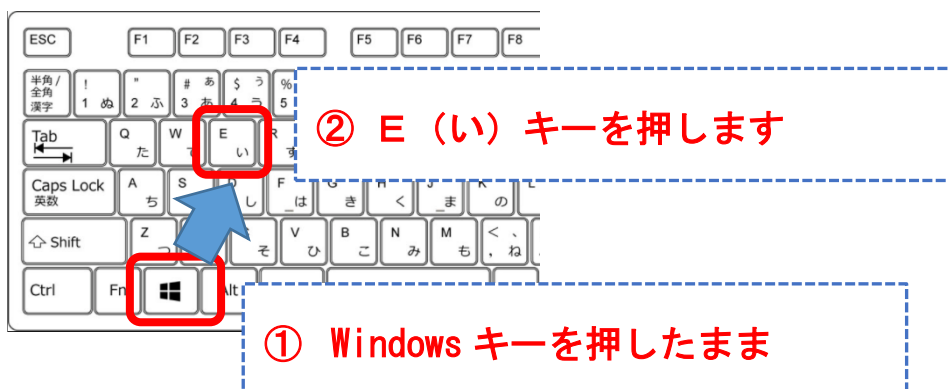
① 右クリック



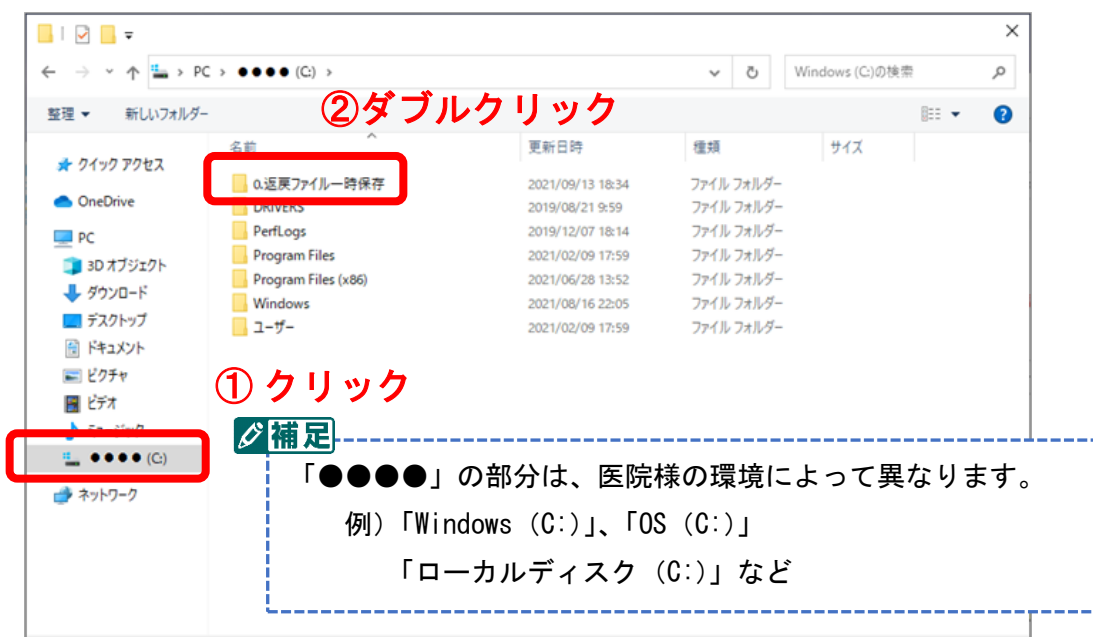
② クリック

パターン3

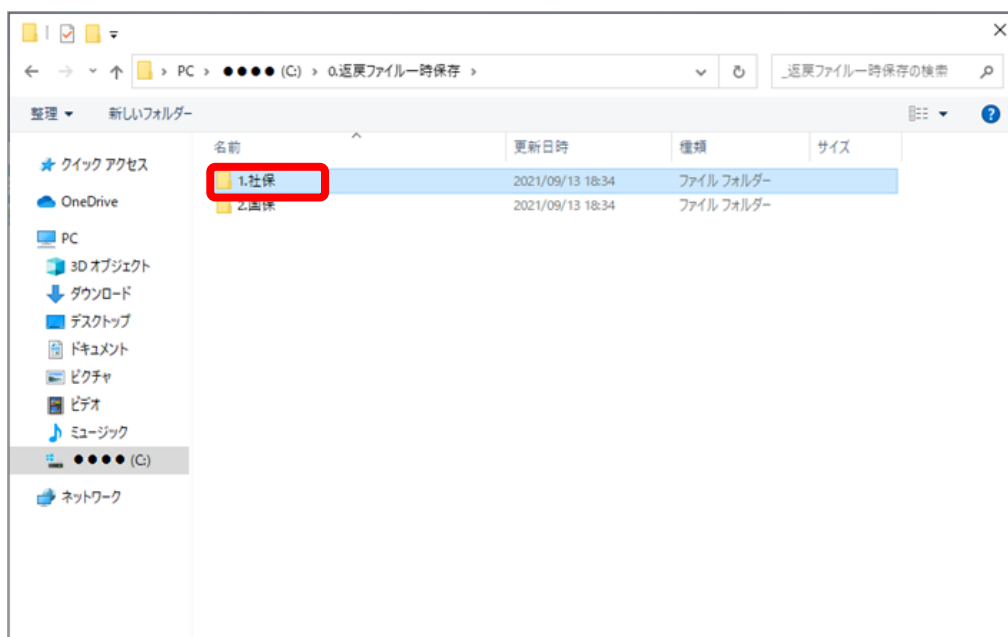
キーボードの「Windows キー」を押しながら E（い）キーを押します。



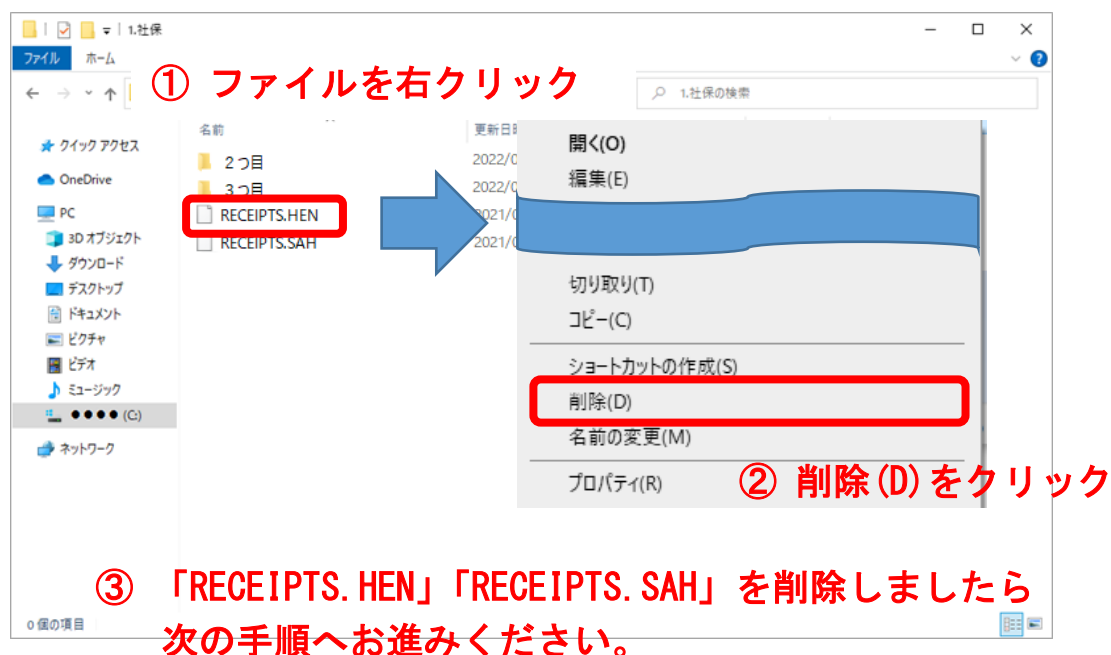
2.2 画面左側の「●●●●● (C:)」をクリックし、「0.返戻ファイル一時保存」をダブルクリックします



2.3 「1.社保」をダブルクリックします



2.4 返戻ファイルをすべて削除します



補足

「RECEIPTS.HEN」や「RECEIPTS.SAH」が存在しない場合は、本操作は必要ありませんので、次の手順へお進みください。

2.5 「2つ目」をダブルクリックします



2.6 返戻ファイルを全て削除します



補足

「RECEIPTS.HEN」や「RECEIPTS.SAH」が存在しない場合は、本操作は必要ありませんので、次の手順へお進みください。

2.7 ↑ボタンをクリックします



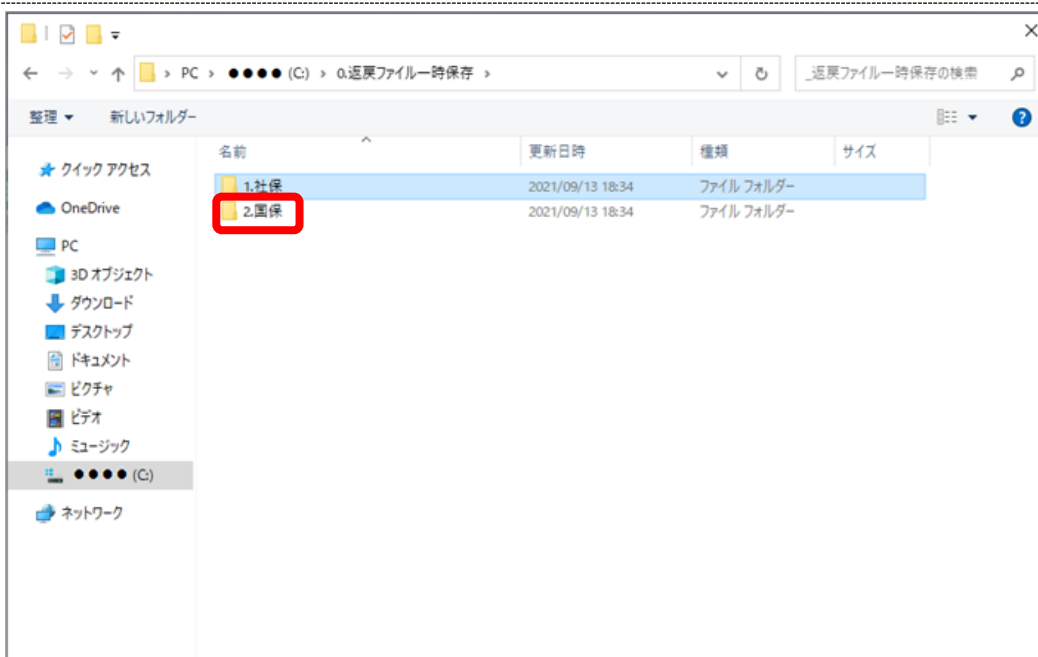
補足

「3つ目」フォルダについても2.5～2.7の操作を行います。

2.8 ↑ボタンをクリックします



2.9 「2.国保」をダブルクリックします



2.10 返戻ファイルをすべて削除します

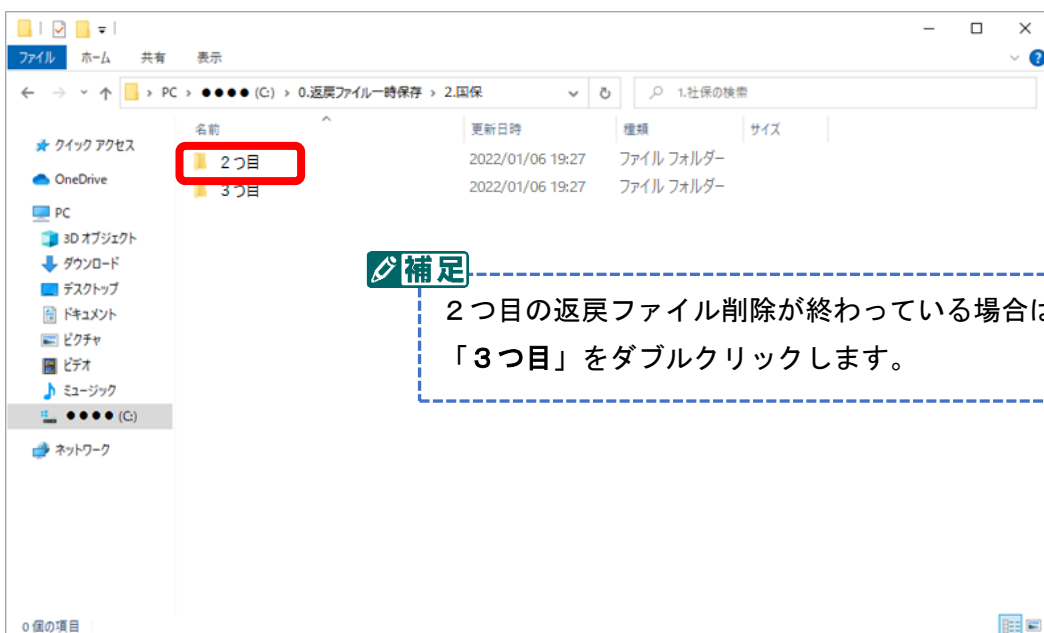


- ③ 「RECEIPTS.HEN」「RECEIPTS.SAH」を削除しましたら
次の手順へお進みください。

補足

ファイルが存在しない場合は、本操作は必要ありませんので、次の手順へお進みください。

2.11 「2つ目」をダブルクリックします



2.12 返戻ファイルを全て削除します



補足

「RECEIPTS.HEN」や「RECEIPTS.SAH」が存在しない場合は、本操作は必要ありませんので、次の手順へお進みください。

2.13 ↑ボタンをクリックします



補足

「3つ目」フォルダについても 2.11～2.13 の操作を行います。

2.14 を押してエクスプローラーを閉じます



以上で初期設定の操作はすべて終了です。

また、返戻ファイルダウンロードにつきましては、別途用意しております

「返戻ファイルダウンロードマニュアル【MIC palette 対応】」をお読みになり、
忘れずに行って頂きますようお願い致します。