

オンライン再請求 初期設定マニュアル【MIC palette 対応】

～再請求ファイル出力をご使用中の医院様～

はじめに

- ・再請求ファイル出力を使用してオンライン返戻再請求を行って頂いている医院様向けの初期設定マニュアルとなります。

令和3年11月バージョンアップにて、返戻再請求を当月分データに含めて1つのファイルとして送信が可能になりました。

「オンライン返戻再請求 初期設定マニュアル」および「オンライン返戻再請求 操作マニュアル」の手順で再請求を行ってください。

- ・初期設定のため、設定は1回のみとなります。

- ・この作業は返戻ファイルのダウンロード前に行ってください

この作業は、返戻ファイルを palette に自動で取り込むために必要な初期設定手順となります。

初期設定を行ってから、返戻ファイルをダウンロードして頂くようお願い致します。

返戻ファイルダウンロードについては「返戻ファイルダウンロードマニュアル【MIC palette 対応】」をご参照ください。

<初期設定 操作の流れ>

作業順	操作の内容
1	オンライン返戻再請求を使用するための palette 環境設定を設定
2	未請求の返戻ファイルがある場合、palette に取り込む

作業を行うPCについて

以下のパターンから、医院様の環境に該当するパターンのPCで作業を行ってください。

パターン1

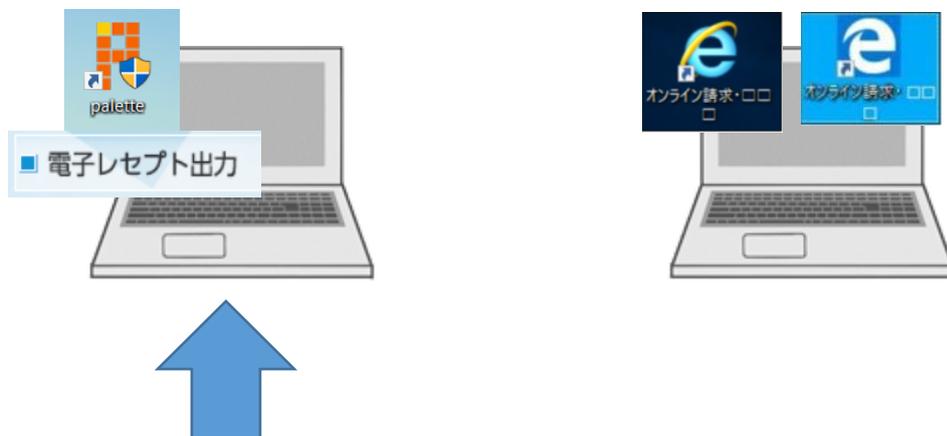
「レセプト出力作業」と「オンライン請求」を1つのPCで行っている



palette の入っている PC で3 ページ目以降の初期設定 操作の流れを行ってください。

パターン2

「レセプト出力作業」と「オンライン請求」を別々のPCで行っている



palette の入っている PC で3 ページ目以降の初期設定 操作の流れを行ってください。

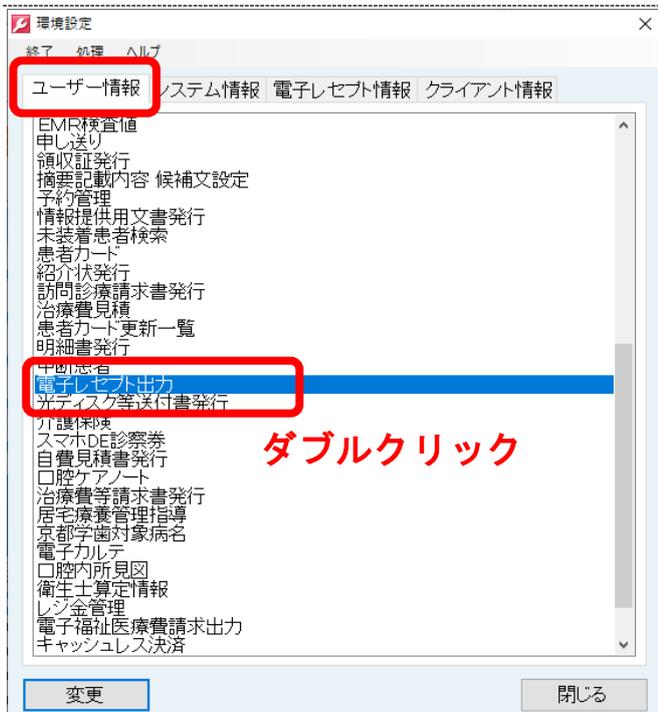
初期設定 操作の流れ

1. オンライン返戻再請求を使用するための palette 環境設定を設定

1.1 palette メインメニューから「メンテナンス業務」→「環境設定」の順にクリックします



1.2 ユーザー情報の「電子レセプト出力」をダブルクリックします



1.3 「オンライン再請求」の「当月請求分に返戻再請求を含める」にチェックをして**保存**をクリックします

電子レセプト出力の設定

電子レセプト出力

電子レセプト出力を行わない

電子レセプト出力を行う

確認試験を行う

■医療機関名称 - 社会保険診療報酬支払基金用

■医療機関名称 - 国民健康保険団体連合会用

電子レセプト請求方法

フロッピーディスク MO

オンライン CD-R

特療患者を含める

国保請求書に集計する

国保総括表に集計する

診療内容登録で電子レセプトのチェックを行う

被災レセプトを出力する

月遅れ請求患者管理

月遅れ請求患者を管理する

オンライン再請求

当月請求分に返戻再請求を含める

保存 破棄

① チェックを付ける

② クリック

1.4 クライアント情報をクリックし「オンライン再請求」をダブルクリックします

環境設定

終了 処理 ヘルプ

ユーザー情報 システム情報 電子レセプト情報 **クライアント情報**

来院患者管理

シェーマ

画像システムとのリンク

外部アプリとのリンク

OICXの登録

患者カード更新一覧

スマホDE診察券/カスタマーディスプレイ

ショートカット作成

釣銭機連携

ログイン・ログアウト管理

プリンタの再設定

予約連携

精算機連携

オフライン資格確認

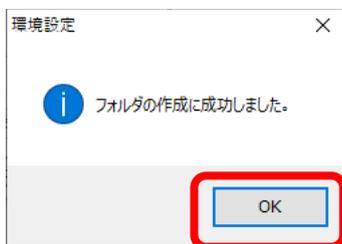
オンライン再請求

変更 閉じる

① クリック

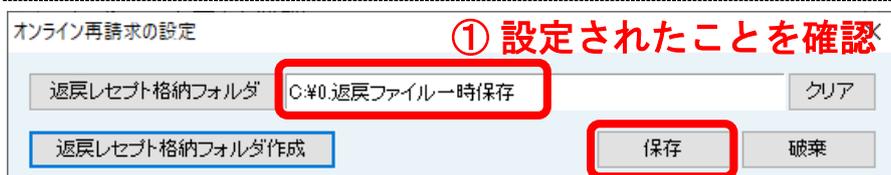
② ダブルクリック

1.5 **返戻レセプト格納フォルダ作成**をクリックします



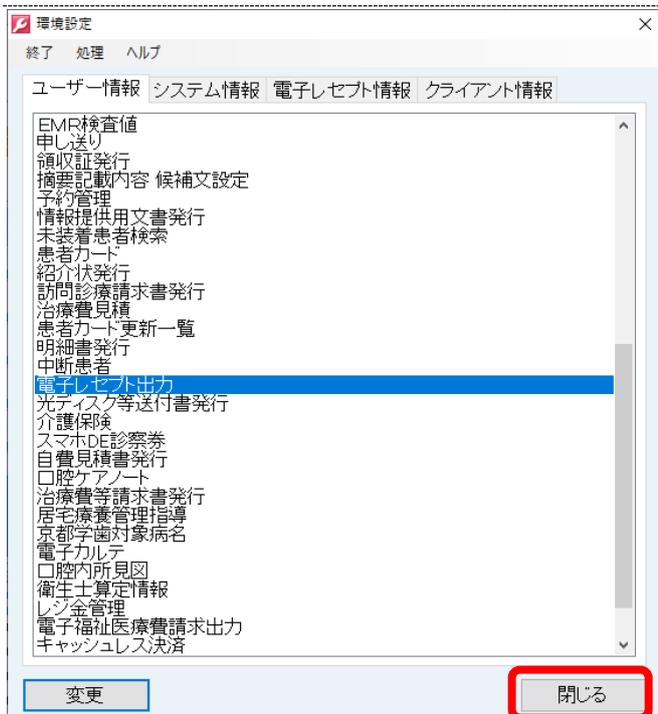
フォルダ作成に成功のメッセージが表示されますので **OK** をクリックします。

1.6 返戻レセプト格納フォルダが設定されたことを確認し、**保存**をクリックします



② クリック

1.7 **閉じる**をクリックして環境設定を終了します



以上で環境設定の設定は終了です。

引き続き、手順 2（6 ページ）へお進みください。

2. 未請求の返戻ファイルがある場合、palette に取り込む

2.1 次のいずれかのパターンでエクスプローラーを開きます（どれか1つで問題ありません）

パターン1

デスクトップの「PC」をダブルクリックします。



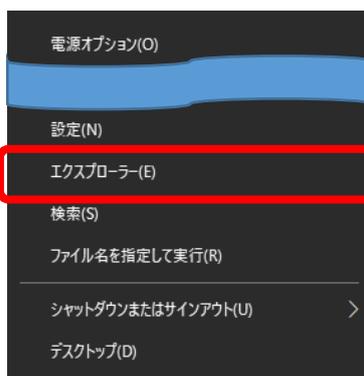
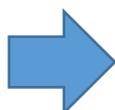
補足

医院様の環境によっては「コンピューター」の場合もあります。

パターン2

画面左下の Windows マークを右クリックし、エクスプローラー（E）をクリックする。

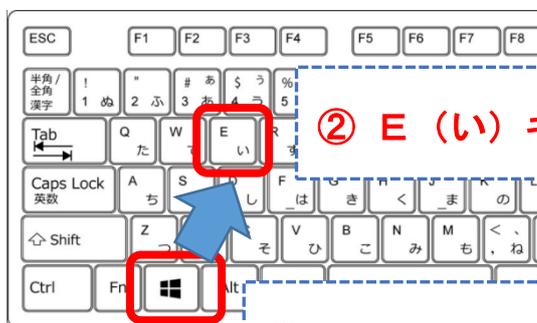
① 右クリック



② クリック

パターン3

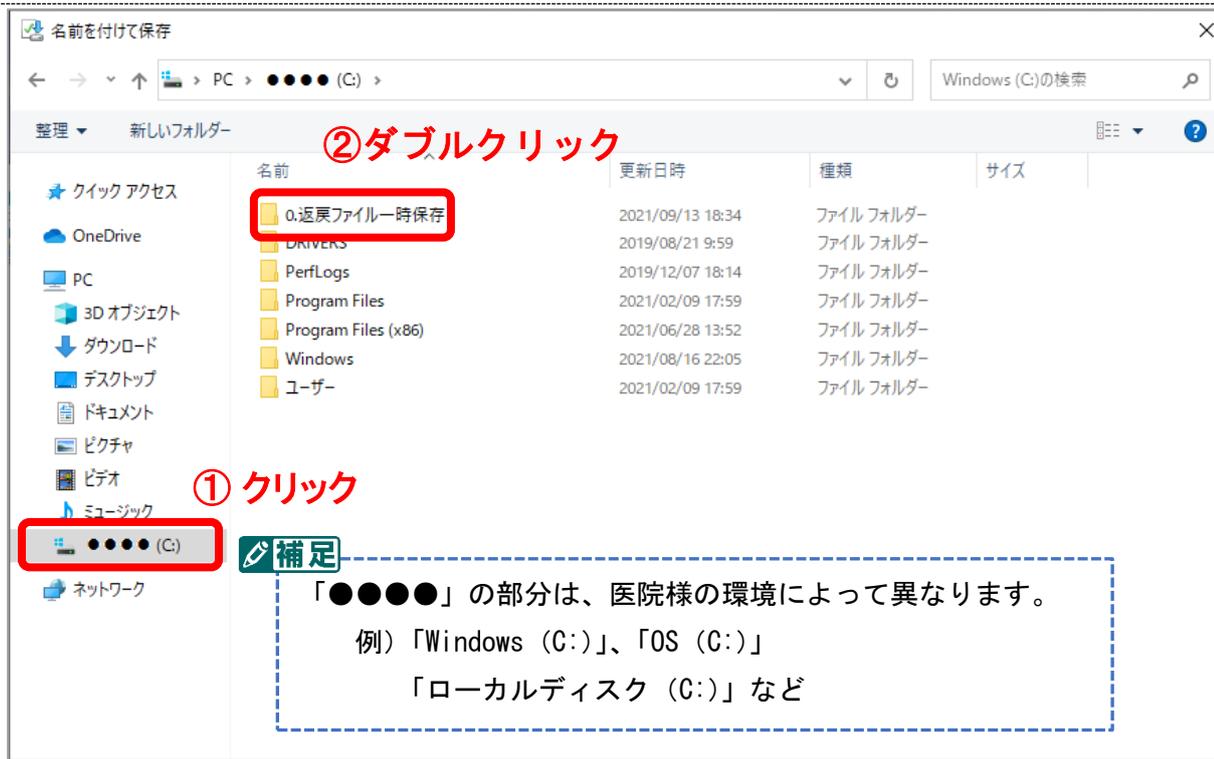
キーボードの「Windows キー」を押しながら E（い）キーを押します。



② E（い）キーを押します

① Windows キーを押したまま

2.2 画面左側の「●●●● (C:)」をクリックし、「0.返戻ファイル一時保存」をダブルクリックします



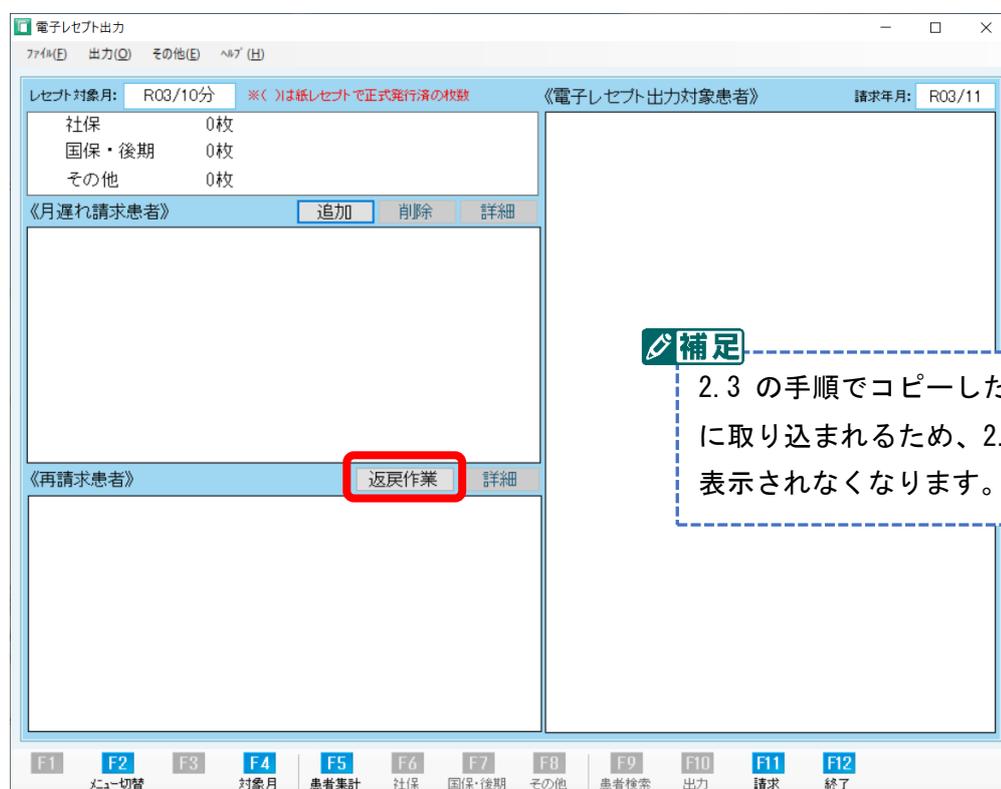
2.3 未請求の返戻レセプトが含まれる返戻ファイルをコピーし、「0.返戻ファイル一時保存」に貼り付ける



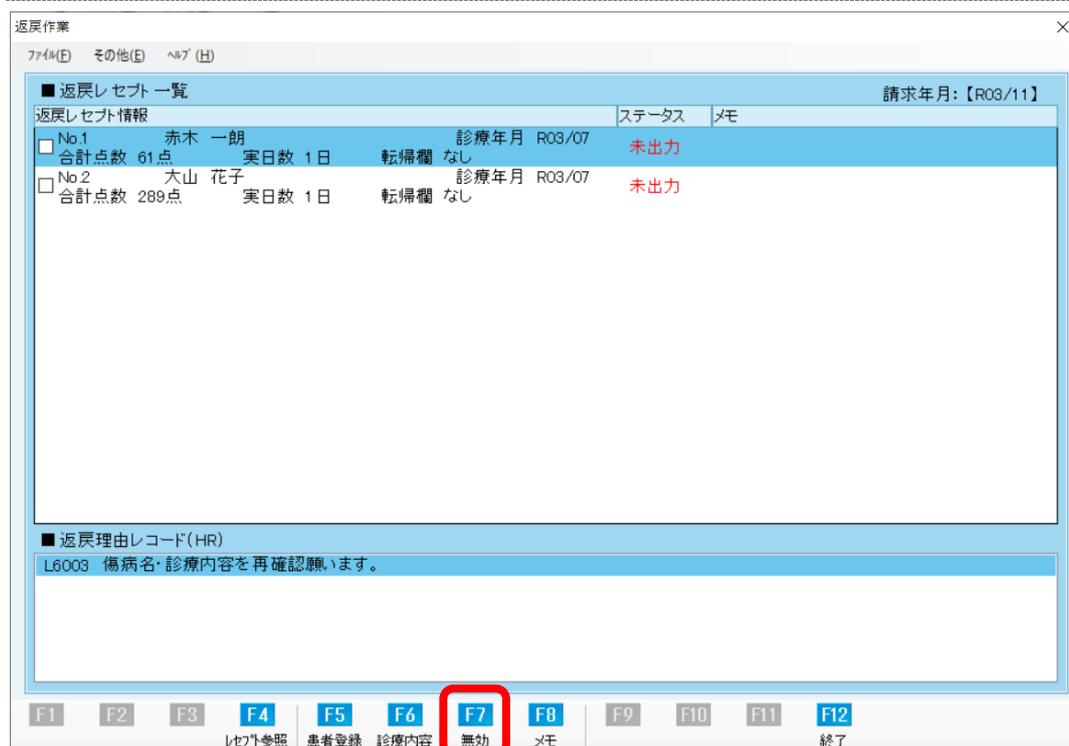
2.4 palette メインメニューから「レセプト業務」→「電子レセプト出力」の順にクリックします



2.5 画面左下の「返戻作業」をクリックします



2.6 再請求済みの返戻レセプトを選択し **F7 無効** をクリックします



2.7 再請求済みの返戻レセプトのステータスが**[無効]**になったことを確認します



再請求済みの全ての返戻レセプトについて、2.6~2.7 の操作を行います。

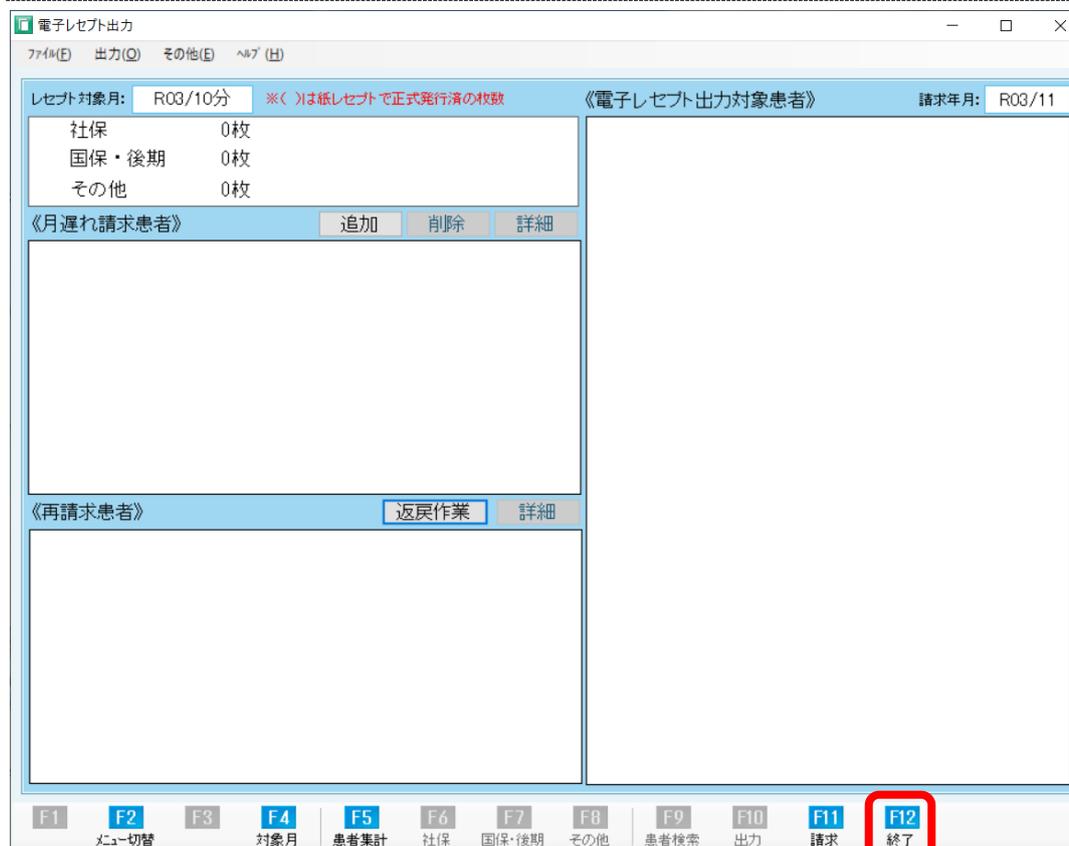
2.8 **F12 終了**をクリックし、返戻作業画面を閉じます



補足

ステータス「無効」にした返戻レセプトは、次回から表示されなくなります。

2.9 **F12 終了**をクリックし、電子レセプト出力を終了します



2.10 他にも未請求の返戻レセプトが含まれる返戻ファイルがある場合は、同様の手順で処理します

2.3 の手順に戻り、未請求の返戻レセプトが含まれる返戻ファイルについて同様の処理をしてください。未請求の返戻レセプトが含まれる返戻ファイルの処理がすべて終わりましたら、初期設定の操作はすべて終了です。

なお、返戻ファイルダウンロードにつきましては、別途用意しております

「返戻ファイルダウンロードマニュアル【MIC palette 対応】」をお読みになり、忘れずに行って頂きますようお願い致します。